

# 대행기관 화상교육 참여자 사전안내문

## □ 강의 접속방법

- 실시간 온라인 화상회의 프로그램(Cisco Webex)을 이용한 사이버강의

## □ 화상교육 참석을 위한 환경 구비

- **장소** : 주변 소음이 없는 실내의 분리된 공간  
※ 공공장소 및 주변과 독립되지 않은 오픈된 장소, 또는 외부 이동 중에는 교육 참여 불가
- **교육장비** : 개인PC(또는 노트북), 화상카메라, 헤드셋(또는 이어폰), 마이크  
※ **휴대폰 어플 이용 자제** : 채팅창 이용 불편 및 잦은 잡음과 끊김 현상으로 인해 교육 진행이 어려울 수 있으며, 이로 인하여 원활한 수강이 불가능할 경우 미수로 처리됨
- **교육환경** : 유선인터넷 환경을 구비하고 사전에 화상회의 프로그램 설치  
※ 휴대폰 핫스팟 또는 무선 와이파이 이용 시 잦은 끊김 현상, 연결장애 등이 발생할 수 있으므로 **유선인터넷** 환경 권장

## □ 화상교육 참여자 준수사항

- **수강환경 사전 점검** : 교육 전 수강환경 확인을 위해 프로그램 접속 안내 시 반드시 참여하여 영상 및 음향 연결상태 등을 점검
- **시스코웹엑스 사용 매뉴얼** 반드시 사전에 숙지
- **미팅방 접속** : 교육 시작 30분 전까지 접속 및 출석확인
- **비디오 켜기** : 교육 중 본인 출석여부 확인을 위하여 항상 비디오를 켜놓아야 하며(휴식시간 제외), 담당자의 본인확인 요청에 적극 협조  
※ 카메라가 벽이나 책상 등 다른 곳을 비추는 경우, 이마 등 얼굴의 일부만을 비추거나 너무 멀어 얼굴 식별이 불가능한 경우에는 교육 참여 불가
- **음소거 유지** : 화상교육의 특성상 작은 소음도 다수의 교육 진행에 방해가 될 수 있으므로, 다른 지시나 요청이 없을 경우 항상 음소거 상태를 유지

## □ 주의사항

- **이석 금지** : 교육 시작 이후 교육 진행 상황을 불시점검하여, ①동일 차시 내 2회 이상 또는 ②전체 과정 중 3회 이상 이석 사실이 적발된 경우 퇴실 및 전체 과정 미이수 처리  
※ 휴대폰 어플로 교육 참여 중 전화통화로 인해 영상이 보이지 않을 경우에도 자리를 이석한 것으로 집계되므로, 이로 인한 불이익을 받지 않도록 주의 요망
- **교육방해행위 금지** : 화상교육 진행 중 음식물 섭취, 전화통화, 음주, 흡연, 기타 불성실한 교육태도 및 소란 행위로 인하여 교육에 방해가 되는 경우 ①1회 적발 시 권고 ②2회 적발 또는 권고 미이행 시 즉각 퇴실 및 전체 과정 미이수 처리
- **대리수강 금지** : 대리수강이 적발된 경우 즉각 퇴실 및 미이수 처리
- **원활한 교육 진행을 위하여** 강사 및 교육담당자의 정당한 지시에 적극 협조
- **녹화·녹음 등 금지** : 교육내용을 녹화·녹음하거나 화면을 캡처하는 등 「저작권법」, 「개인정보 보호법」, 기타 국내법을 위반할 경우 민·형사상 책임을 질 수 있음